



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Urinecontroles

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Nota van Inlichtingen

Kenmerk : JvH/2023-02/DJI
Datum : 19-5-2026
Versienummer : 1.2

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Urinecontroles'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna de Aanbestedende dienst genoemd, een partner die de gehouden urinecontroles bij justitiabelen kan onderzoeken op gedragsbeïnvloedende middelen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Dhr. J. van Holsteyn, adviseur Europees aanbesteden, van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via de berichtenmodule in Tendered.

Met vriendelijke groet,
De werkgroep 'Urinecontroles'

Inhoud

1. DE DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	8
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	9
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	9
2.1.1 <i>Drugsaanpak</i>	9
2.1.2 <i>Toelichting huidige situatie</i>	9
2.1.3 <i>Toelichting werkwijze en wetgeving Urinecontroles</i>	9
2.1.4 <i>Huidige situatie onderzoeken en bepalingen</i>	11
2.2 DE OPDRACHT	11
2.2.1 <i>De scope van de aanbesteding</i>	11
2.2.2 <i>Werkafspraken per Locatie</i>	12
2.2.3 <i>Evaluatie Bepalingen</i>	12
2.2.4 <i>De geraamde en maximale waarde</i>	13
2.2.5 <i>Voorbehoud</i>	14
2.2.6 <i>Het Programma van Eisen</i>	14
2.2.7 <i>Herzieningsclausule en pilots</i>	14
2.2.8 <i>De opdrachtvoorwaarden</i>	15
2.3 MARKTCONSULTATIE	15
2.4 SAMENVOEGING EN PERCELEN	16
3. DE OVEREENKOMST	17
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	17
3.2 DUUR OVEREENKOMST.....	17
3.3 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	18
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	18
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	18
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN.....	18
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	18
4.3.1 <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	18
4.3.2 <i>Inschrijfformulier en akkoordverklaring</i>	19
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	19
4.4.1 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	19
4.4.2 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
4.4.3 <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	20
4.4.4 <i>Kwaliteitsborging</i>	20
4.4.5 <i>Studie en beroepsdiploma's</i>	21
5. DE GUNNINGSCRITERIA	22
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	22
5.1.1 <i>Subgunningscriterium kwaliteit</i>	22
5.1.2 <i>Subgunningscriterium prijs</i>	22
5.2 DE UITKOMST	22
5.2.1 <i>De totaalscore</i>	22
5.2.2 <i>Gelijke uitkomst</i>	23
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	24
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	24
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	24
6.3 DE INFORMATIEFASE	24
6.3.1 <i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	24
6.3.2 <i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	25

6.4	DE INSCHRIJVINGSFASE.....	25
6.4.1	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	25
6.4.2	<i>Voertaal</i>	25
6.4.3	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	25
6.4.4	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	25
6.4.5	<i>Inleveren toelichting en samples</i>	25
6.4.6	<i>Openen Inschrijvingen</i>	26
6.5	DE BEOORDELINGSFASE.....	26
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	26
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	26
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	26
6.6	DE GUNNINGSFASE.....	26
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	26
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	26
6.6.3	<i>Verificatie</i>	27
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	27
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	27
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	27
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	27
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	27
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	27
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	27

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
7. Concept Verwerkersovereenkomst
8. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
9. Overzicht Locaties
10. Aanvraagformulier VOG
11. Richtlijnen en Regelingen Urinecontrole
12. Cijfers 2025
13. Bouwblokkenmodel
14. Foto huidig UC materiaal
15. Overzicht inhoud losse Bepalingen en pakketten
16. European Guidelines for Workplace Drug Testing in Urine
17. Overzicht synthetische cannabinoiden
18. BIO 2
19. Wensuitwerking wens 1

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Prijzenblad
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARVODI-2025 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Dienst Justitiële Inrichtingen zoals omschreven in paragraaf 1.1, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Bepaling	Analytisch-chemisch onderzoek naar de aanwezigheid en concentratie van een middel of metabolieten van een middel in een Urinemonster en/of Monster met een gevalideerde methode.
Beschrijvend document	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota(s) van Inlichtingen; deze offerteaanvraag van de Dienst Justitiële Inrichtingen m.b.t. Urinecontroles.
Bestelling	Het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de daadwerkelijke uitvoering/levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen diensten/producten aan Opdrachtgever.
Bevestigingsonderzoek	een hernieuwd onderzoek op hetzelfde urinemonster volgens een andere, gevalideerde chromatografische methode met massaspectrometrische detectie. Het bevestigingsonderzoek wordt verricht op het monster dat het uitgangsmateriaal leverde voor de oorspronkelijke analyse of de contra-expertise.
Chromatografie	Veelgebruikte analytische scheidingstechnieken, bijvoorbeeld gaschromatografie (GC) of vloeistofchromatografie (LC)
DJI	Dienst Justitiële Inrichtingen
Eerste analyse	Het allereerste onderzoek op de Urine (A Monster).
Eigen verklaring	De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals opgenomen in bijlage 2 Eigen verklaring.
Gedragbeïnvloedende middelen	Gedragbeïnvloedende middelen zijn middelen als vermeld op de bij de Opiumwet behorende lijsten I en II alsmede alcohol en medicijnen. Het gaat zowel om strafrechtelijk verboden middelen als om andere verslavende middelen waarvan het gebruik tijdens de detentie ontoelaatbaar is.
Herhalingsonderzoek	Een urineonderzoek dat volgens eenzelfde dan wel een vergelijkbare methode als gebruikt bij het eerste urineonderzoek op een identiek tweede monster (B) wordt uitgevoerd met behulp van apparatuur welke vergelijkbaar is met dan wel gelijkwaardig is aan de apparatuur welke bij het aanvankelijke onderzoek is gebruikt. Met identiek wordt bedoeld dat de afname van Urine (A en B monster) van betreffende persoon op hetzelfde moment heeft plaatsgevonden.
IUC DJI	De inkooporganisatie van DJI.
Immunochemie	Technologie die gebruik maakt van antigeen- antilichaam reacties buiten het lichaam.
Inschrijver	De dienstverlener of samenwerkingsverband van dienstverleners die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Laboratoriumonderzoek van onbekende (drug)monsters	Onderzoek aan vaste stoffen, objecten en/of vloeistoffen om vast te stellen of deze relevante hoeveelheden of concentraties Gedragbeïnvloedende middelen bevatten. Onder relevante hoeveelheden of concentraties wordt hier begrepen een hoeveelheid of concentratie van een middel dat bij inname kan leiden tot enige werkzaamheid.
Laboratoriumspecialist	Geregistreerd toxicoloog, geregistreerd ziekenhuisapotheker en/of geregistreerd klinisch chemicus die deskundig is op het gebied van laboratoriumonderzoek op druggebruik.
Locatie	Een (deel van een) inrichting van de DJI op een bepaalde geografische plek waar de diensten/producten moeten worden verricht/geleverd en eventueel de later aan te sluiten Locatie. Een Locatie is verdeeld in meerdere units en afdelingen. De Locaties welke de Dienst Justitiële Inrichtingen momenteel heeft, zijn opgenomen in bijlage 9 Overzicht Locaties.
Materiaal	Een binnen een inrichting in beslag genomen vaste stof, object of vloeistof
Media	Materiaal/Materialen benodigd voor de afname van Urinemonsters en/of Monsters en het uitvoeren van Urinecontroles en Laboratoriumonderzoeken van onbekende (drug)monsters, bestaande uit onder meer, echter niet gelimiteerd tot, urineverdeelsystemen, buisjes, labels, stickers, verzegeling t.b.v. de buisjes, aanvraagformulieren, verzendmateriaal (verzendkoffers, transportbakken, enveloppen, etc.), e.d.

Metabolieten	Omzettingsproducten van middelen die in het menselijk lichaam ontstaan na inname van deze middelen.
Monster	Representatief deel van een Materiaal niet zijnde urine waarvan de chemische samenstelling vastgesteld moet worden middels een laboratoriumonderzoek.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
NPS	Nieuwe Psychoactieve Stoffen of ook wel designerdrugs genoemd. Hieronder vallen synthetische cannabinoïden, synthetische/designer cathinonen, synthetische/designer benzodiazepines en synthetische/designer opioïden.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de diensten/het leveren van de producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Dienst Justitiële Inrichtingen
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan. Ook aangeduid als laboratorium.
Overeenkomst	De verbintenis die als resultaat van deze aanbesteding met 1 Opdrachtnemer wordt afgesloten voor deze Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Psychoactieve stoffen	Gedrags- en bewustzijnsbeïnvloedende stoffen. Zie ook Gedragsbeïnvloedende middelen. Onder Psychoactieve stoffen worden niet enkel de verboden middelen van lijst I, IA en II van de Opiumwet verstaan, maar kunnen ook alcohol of medicijnen vallen. In het geval van medicijnen kan het bijvoorbeeld gaan om medicijnen die niet zijn voorgeschreven door de afdeling Zorg van een Locatie of die zijn opgespaard door een justitiabele.
Reagens	Scheikundige stof of mengsel van stoffen die door een bepaalde scheikundige reactie de aanwezigheid van een andere scheikundige stof aantoon of aannemelijk maakt.
SCRA	Synthetische Cannabis Receptor Agonisten oftewel synthetische cannabinoïden.
Spice	Synthetische cannabinoïden verwerkt in plantaardig materiaal.
TenderNed	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning zoals opgenomen in dit Beschrijvend document.
Urine	Een lichaamsvloeistof met afvalstoffen (overtollige stoffen) die door een levend organisme via de urineweg wordt afgescheiden.
Urinecontrole	Analyse van Urinemonsters ten behoeve van de controle op druggebruik. Het uitvoeren van de Eerste analyses, Herhalingsonderzoeken en Bevestigingsonderzoeken welke de aanwezigheid van de overeengekomen klassen van Gedragsbeïnvloedende middelen in urinemonsters van justitiabelen kunnen aantonen ten behoeve van alle inrichtingen van DJI.
Urinemonster	Afgenomen Urine, waarop een door Opdrachtgever aangevraagde Bepaling vastgesteld kan worden middels een urineonderzoek.
Urinebeker met bemonsteringssysteem	Een systeem dat bestaat uit: Een beker (voor het opvangen van de Urine) die afgesloten wordt met een deksel die een naald met houder (afnameholte voor het buisje) bevat; Buisjes die een vacuüm bevatten waardoor de urine, door het plaatsen en aandrukken van een buisje in de afnameholte, uit de beker in het buisje opgezogen/gevuld wordt.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer.
Vestiging	Een inrichting op een bepaalde geografische plek. Een Vestiging bestaat uit 1 of meerdere Locaties. Een Locatie is verdeeld in meerdere units en afdelingen.
Werkdagen	Kalenderdagen met uitzondering van de zaterdagen, zondagen en in Nederland erkende feestdagen.

WIE ZIJN WIJ?

1. De Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Justitiële Jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra (DC).

Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Bij gedetineerden worden regelmatig Urinecontroles afgenomen, standaard in voorgeschreven gevallen, steekproefsgewijs en uiteraard bij verdenking. Urinecontroles worden afgenomen om het gebruik van drugs en andere Gedragsbeïnvloedende middelen in de inrichtingen vast te stellen. De resultaten van de urinecontroles worden gebruikt om gedetineerden te sanctioneren en daarmee om gebruik van drugs tijdens detentie te ontmoedigen. DJI zoekt een dienstverlener die de Urine kan onderzoeken op Gedragsbeïnvloedende middelen en/of metabolieten daarvan.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Drugsaanpak

De Nederlandse overheid vindt het belangrijk dat justitiabelen in een drugsvrije omgeving verblijven. Drugs verstoren de orde en veiligheid en zijn slecht voor de gezondheid. Binnen DJI zijn drugs en andere Gedragsbeïnvloedende middelen niet toegestaan.

DJI hanteert verschillende maatregelen om de beschikbaarheid van Gedragsbeïnvloedende middelen in de inrichtingen zo veel mogelijk te beperken waaronder Urinecontroles. Indien dergelijke stoffen en/of metabolieten daarvan zich in de Urine bevinden, volgt er een interne straf of een maatregel, zoals plaatsing in afzondering, ontzegging van bezoek of intrekking van verlof.

2.1.2 Toelichting huidige situatie

DJI heeft momenteel een overeenkomst met Stichting Gelre Ziekenhuizen voor het uitvoeren van de onderzoeken van urine op Gedragsbeïnvloedende middelen. Naast Urinecontroles laat DJI ook Laboratoriumonderzoeken van onbekende (drug)monsters uitvoeren. Dit zijn (vloei)stoffen die worden aangetroffen op een Locatie, bijvoorbeeld op cel of bij bezoekers. Deze onderzoeken maken ook deel uit van de raamovereenkomst. De huidige raamovereenkomst liep van 1 april 2018 tot en met 31 maart 2024 en zal worden overbrugd tot het moment dat er een nieuwe Overeenkomst is geïmplementeerd.

2.1.3 Toelichting werkwijze en wetgeving Urinecontroles

In de Penitentiaire beginselenwet (Pbw), Beginselenwet Verpleging ter beschikkinggestelden (Bvt) en de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen (Bjj) staat de methode beschreven over het controleren op Gedragsbeïnvloedende middelen door middel van Urinecontroles.

De hoofdregels omtrent Urinecontroles zijn voor iedere groep justitiabelen hetzelfde en zijn allen te vinden in de specifieke regeling die van toepassing is op die specifieke groep. Voor gedetineerden is dit opgenomen in artikel 30 van de Pbw, voor patiënten die verblijven onder een terbeschikkingstelling in artikel 24 van de Bvt en voor de jeugdigen in een jeugdinrichting in artikel 35 van de Bjj.

Een directeur van een inrichting kan een justitiabele in drie gevallen verplichten Urine af te staan ten einde deze te controleren op Gedragsbeïnvloedende middelen.

Een Urinecontrole is in de navolgende gevallen mogelijk:

1. Wanneer de directeur van een inrichting dat in het belang acht van de handhaving van de orde en/of veiligheid in de inrichting;
2. In verband met een beslissing tot plaatsing of overplaatsing (met uitzondering van de Bvt);
3. In verband met het verlenen van verlof.

Eveneens is het mogelijk om steekproefsgewijs Urinecontroles toe te staan, dit om de gang van zaken in de inrichting beheersbaar te houden. De directeur kan op deze wijze grip houden op de handel in en gebruik van Gedragsbeïnvloedende middelen.

In bijlage 11 zijn de verwijzingen opgenomen naar de Richtlijnen en Regelingen van Urinecontrole.

De Urine wordt bij voorkeur 's ochtends afgenomen, aangezien ochtendurine het meest geconcentreerd is en de concentratie van eventueel gebruikte Gedragsbeïnvloedende middelen en/of metabolieten daarvan het hoogst is. Een ambtenaar of medewerker van DJI controleert of het aanvraagformulier en de benodigde materialen aanwezig zijn.

Voordat de Urine wordt afgenomen, dient de reden voor afname te worden medegedeeld aan de betrokken justitiabele. Ook dient de procedure te worden uitgelegd. De inrichting is verantwoordelijk voor het duidelijk communiceren naar de justitiabele over de te volgen procedure.

Om manipulatie bij de afname tot een minimum te beperken, dient de betrokken justitiabele in een daarvoor bestemde ruimte onder direct visueel toezicht te urineren in een daartoe bestemde opvangbeker. Reeds geruime tijd wordt in de inrichtingen gebruik gemaakt van de zogenaamde vacutainer om het afgenomen Urinemonster in een urinebeker te verdelen over de twee buisjes. Het visuele toezicht geschiedt door een personeelslid, veelal door twee personeelsleden (twee paar ogen principe). Het onderzoek dient zoveel mogelijk te worden verricht door personen van hetzelfde geslacht als de betrokken justitiabele. De directeur heeft hierbij een inspanningsverplichting om dit mogelijk te maken, maar kan hiervan in geval van bijzondere, spoedeisende omstandigheden, afwijken. Voor de tweede toezichthouder geldt deze inspanningsverplichting met betrekking tot de voorkeur voor hetzelfde geslacht niet. Indien de betrokken justitiabele niet in staat is direct Urine te produceren, krijgt hij/zij nog vier uur de kans om dit alsnog te doen. De justitiabele verblijft gedurende deze periode bij voorkeur in een ruimte waarin geen mogelijkheden aanwezig zijn de resultaten van de analyse te beïnvloeden. De justitiabele verdeelt onder toezicht van de ambtenaar of medewerker van DJI de Urine over twee aan hem verstrekte buizen. De justitiabele sluit de buizen af, hetgeen vervolgens door de ambtenaar of medewerker van DJI wordt gecontroleerd. De justitiabele plakt daarna stickers met een uniek registratienummer of -code op de twee buizen. In het bijzijn van de justitiabele controleert de ambtenaar of medewerker van DJI of het aanvraagformulier goed en volledig is ingevuld alsmede of het registratienummer of -code op de buizen overeenstemt met het registratienummer of -code op het aanvraagformulier.

Uitslag van de Urinecontrole

Zodra de uitslag van de controle bekend is, wordt deze aan de justitiabele medegedeeld. De uitslag van een Urinecontrole wordt door de medewerkers van de penitentiaire inrichting, jeugdinrichting of forensisch psychiatrisch centrum beoordeeld. De inrichting kan de uitslag niet eerder mededelen dan nadat de inrichting de uitslag van het laboratorium heeft ontvangen. Met het mededelen van de uitslag wordt de justitiabele meteen gewezen op zijn recht op een Herhalings- en Bevestigingsonderzoek.

Het laboratorium stelt vooraf de afkapwaarden vast. De interpretatie door Opdrachtgever van de uitslag gebeurt door middel van de zogenoemde afkapwaarde, ook wel 'cut-off waarde' genoemd. Het laboratorium helpt zo nodig met de interpretatie van de uitslag.

De afkapwaarde staat voor een bepaalde standaardwaarde. Indien de hoeveelheid Gedragsbeïnvloedende middelen en/of metabolieten daarvan in de Urine onder de afkapwaarde blijft, luidt de uitslag negatief. Indien de Urine een hogere waarde heeft dan de afkapwaarde, wordt de uitslag als positief bestempeld. De afkapwaarden die worden gehanteerd, zijn afhankelijk van de onderzoeksmethoden.

Herhalingsonderzoek en Bevestigingsonderzoek

Een justitiabele kan binnen 24 uur na kennisneming van de uitslag van een Urinecontrole een verzoek om een Herhalingsonderzoek of een Bevestigingsonderzoek indienen. Een Herhalingsonderzoek is een onderzoek dat wordt uitgevoerd op het tweede urinemonster, volgens dezelfde dan wel een vergelijkbare methode als gebruikt bij het Eerste onderzoek. Een Bevestigingsonderzoek is een onderzoek dat na het Herhalingsonderzoek wordt uitgevoerd op het eerste Urinemonster, maar een andere methode. Zoals bij de definities is opgenomen is dit een gevalideerde chromatografische methode, met massaspectrometrische detectie. Uitzondering zijn Bepalingen op stoffen, bijvoorbeeld anabolen, waarbij het praktisch niet haalbaar is om deze te detecteren door middel van Immunochemie. In dit geval dienen het Eerste Onderzoek en het Herhalingsonderzoek op een andere, gevalideerde wijze, onderzocht te worden dan het Bevestigingsonderzoek.

~~Door het verschil in methode is er ook een verschil in afkapwaarden. Hierdoor kunnen de resultaten van het Eerste Onderzoek en het Herhalingsonderzoek niet één op één worden vergeleken met de uitkomst van het Bevestigingsonderzoek. De waarde van de uitslagen van de diverse onderzoeken zijn zelden identiek, omdat door de analytische variatie de uitslagen vaak iets van elkaar afwijken. Een marge van 10% wordt hierbij acceptabel gevonden. Indien onduidelijk is hoe de (verschillende) uitslagen geïnterpreteerd dienen te worden, moet het laboratorium hier meer duidelijkheid over geven. Indien dit geen opheldering geeft, ligt het voor de hand dat er een~~

~~nieuw Urineonderzoek wordt afgenomen en niet dat de directeur een Bevestigingsonderzoek op hetzelfde urinemonster laat doen.~~

Door de analytische variatie wijken de uitslagen vaak iets van elkaar af. Als uitgangspunt wordt hierbij een marge van 10% acceptabel gevonden. Indien de afwijking groter is dan 10% en er hierdoor onduidelijk ontstaat over hoe de (verschillende) uitslagen geïnterpreteerd dienen te worden, moet het Opdrachtnemer hier meer duidelijkheid over geven. Indien dit geen opheldering geeft, ligt het voor de hand dat er een nieuw Urineonderzoek wordt afgenomen en niet dat de directeur een Bevestigingsonderzoek op hetzelfde urinemonster laat doen. Door het verschil in methode kan er ook een verschil in de uitslag zijn. Hierdoor kunnen de resultaten van het Eerste Onderzoek en het Herhalingsonderzoek niet één op één worden vergeleken met de uitkomst van het Bevestigingsonderzoek.

Indien er uit de Urinecontrole een positieve uitslag komt of indien de Urinecontrole aantoonbaar is gemanipuleerd, bijvoorbeeld op basis van een te lage gemeten kreatinineconcentratie, kan de directeur een disciplinaire straf opleggen.

2.1.4 Huidige situatie onderzoeken en bepalingen

Onderstaande tabel geeft een indicatie van de historische afname binnen de huidige overeenkomst van het aantal onderzochte Urinemonsters. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

Jaar	Urinecontroles #	Omzet Urinecontroles €	Losse bepalingen #	Pakketten #	Onbekende stoffen #
2023	99.296	1.516.030	137.495	22.106	1.808
2024	102.678	1.723.160	148.360	92.697	203

Meer historische cijfers zijn opgenomen in bijlage 12, 'Cijfers 2025'. Hierin zijn ook de cijfers van het 1^e, 2^e en 3^e kwartaal van 2025 opgenomen.

Per 1 januari 2025 zijn de periodieke Urinecontroles niet meer standaard voor arrestanten en gedetineerden die verdacht worden van een strafbaar feit (Huis van Bewaring). De focus ligt bij deze doelgroep nu voornamelijk op indicatie, zorg en welzijn of veiligheid. Dit geeft een daling in het aantal afgenomen Urinecontroles ten opzichte van 2024.

In principe wordt er bij binnenkomst van gedetineerden op een Locatie altijd een Urinecontrole afgenomen.

Voor het inzien van de uitslagen van de Urinecontroles maakt Opdrachtgever gebruik van de webapplicatie van Gelre Ziekenhuizen. Momenteel zijn voor deze webapplicatie 314 gebruikers (accounts/tokens) van Opdrachtgever actief.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de Overeenkomst ziet er als volgt uit:

- Het uitvoeren van de Eerste analyse, Herhalingsonderzoeken, Bevestigingsonderzoeken en bijbehorend advies en interpretatie op de uitslag hierop op Urinemonsters op de in het Programma van Eisen genoemde Bepalingen;
- Het leveren van alle Media die benodigd zijn voor Urinecontroles op Locatie en Laboratoriumonderzoeken van onbekende (drug)Monsters (zoals, echter niet gelimiteerd tot, Urineverdeelsystemen, buisjes, labels (met monsternummer), stickers, verzegeling t.b.v. de buisjes, aanvraagformulieren, verzendmateriaal (verzendkoffers, transportbakken, enveloppen, etc.);
- Het ophalen van de Urinemonsters en overige Monsters bij de DJI-locatie;
- Het ter beschikking stellen van een webapplicatie inclusief beheer en hosting;
- Het uitvoeren van laboratoriumonderzoeken op vaste en/of vloeistoffen met als doel de chemische samenstelling vast te stellen inclusief de uitslag en eventuele interpretatie daarvan en deskundig advies daarop.
- Het geven van voorlichting (bij aanleiding/behoefte/aanvraag) op Locatie, onder meer de wijze van interpretatie van uitslagen, advisering processen (vb. logistiek), nieuwe ontwikkelingen op drugsgebied, update en instructies van het juiste gebruik van de Media en het afnemen van Urinemonsters en Monsters.

Aan deze aanbesteding nemen de onderstaande onderdelen van DJI deel:

- Divisie Gevangeniswezen en Vreemdelingenbewaring;
- Divisie Forensische zorg en Justitiële Jeugdinrichtingen;
- Rijks Justitiële Jeugdinrichtingen;
- Forensisch Psychiatrisch Centrum.

Zie bijlage 9 voor een overzicht van de deelnemende Locaties.

De scope is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat de volgende onderdelen expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Pilots met onderzoek naar verbeterde onderzoeksmethodieken op Gedragsbeïnvloedende middelen;
- Doe-het-zelf-drugstesten via urine en/of speeksel en/of anderszins;
- Het uitvoeren van medische laboratoriumonderzoeken;
- Geven van voorlichting aan justitiabelen over de (nadelige) gevolgen van Gedragsbeïnvloedende middelen;
- Urinecontroles bij volledig particuliere klinieken;
- Urinecontroles en Laboratoriumonderzoeken bij de Justitiële Inrichting Caribisch Nederland.

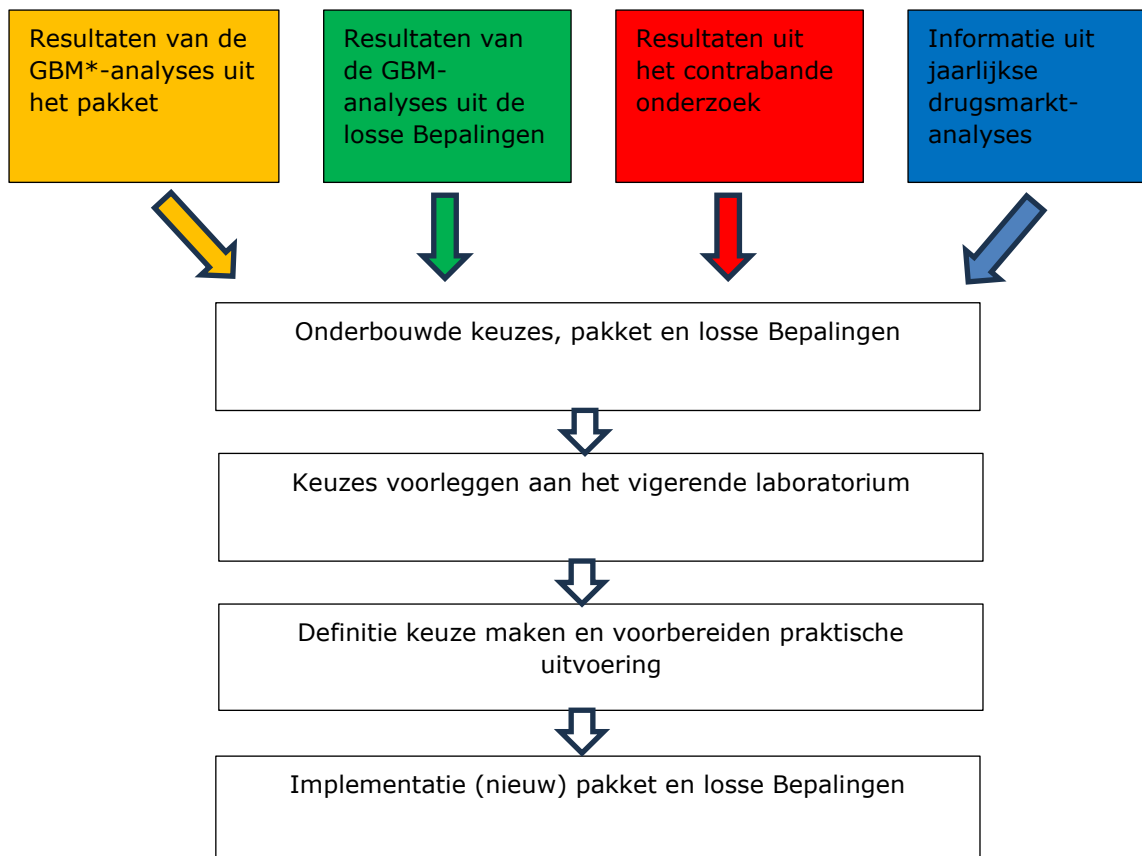
2.2.2 Werkafspraken per Locatie

Voordat een Locatie gebruik kan maken van de Overeenkomst zullen tussen Opdrachtgever (contactpersoon per Locatie) en Opdrachtnemer werkafspraken gemaakt worden tijdens de implementatieperiode over onder meer:

- Ophaaldagen en -plek(ken) binnen een Locatie;
- Aanmelding m.b.t. facturatienummer per afdeling binnen een Vestiging/Locatie;
- Aanleveren van benodigde Media;
- Inventariseren en koppelen van bevoegde DJI-aanvragers voor/aan de webapplicatie;
- Uitleg over de te hanteren web-tool om uitslagen, historie en rapportages van afgenomen Urinecontroles te raadplegen;
- Toelichting op het aanvraag- en screeningsproces van Urinecontroles;
- Uitleg over het verstrekken en het gebruiken van Urineverdeelsystemen, labels, aanvraagformulier, verzegeling, verzendmateriaal, etc.;
- Uitleg hoe uitslagen geïnterpreteerd moeten worden en hoe dit door Opdrachtnemer teruggekoppeld wordt aan de Locatie.

2.2.3 Evaluatie Bepalingen

De verwachting is dat er geanticipeerd dient te worden op de veranderende markt en de behoeftes van gedetineerden naar Gedragsbeïnvloedende middelen. Hierdoor dienen zowel de losse Bepalingen als de in het pakket opgenomen Bepalingen periodiek geëvalueerd te worden. Daarom is er twee keer per jaar overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer of wanneer er aanleiding voor is. Zie ook eis 73 in het Programma van Eisen. De jaarlijkse evaluatie en bijbehorende aanpassing ziet er als volgt uit:



*GBM= Gedragsbeïnvloedende middelen

2.2.4 De geraamde en maximale waarde

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van € 10.020.989,- over een periode van 4 jaar.

Onderstaande tabel geeft de geprognoseerde afname per jaar weer voor de nieuwe overeenkomst.

Omschrijving	Geraamde omvang in stuks p.j
Aantal Urinecontroles per jaar	130.000
Aantal pakketten per jaar	70.000
Aantal Losse bepalingen	172.000
Aantal Herhalingsonderzoeken	6.500
Aantal Bevestigingsonderzoeken	1.250
Aantal Laboratoriumonderzoeken	500

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 160% (€ 16.033.583,-). De 160% is door de werkgroep als uitgangspunt genomen vanwege de volumeonzekerheid, waaronder:

- fluctuaties in de instroom en uitstroom van justitiabelen;
- ontwikkelingen in de markt;
- geopolitieke risico's;
- politieke en beleidsmatige keuzes;
- effecten van inflatie en indexatie.

De werkgroep acht het hanteren van een maximale afname van 160% proportioneel en gerechtvaardigd, teneinde gedurende de gehele looptijd van de Opdracht te kunnen voorzien in een rechtmatige, toekomstbestendige en ononderbroken uitvoering van Urinecontroles voor justitiabelen.

De Overeenkomst kan door Opdrachtgever kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende

opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.5 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkel(t)(en). Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door DJI kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.6 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.7 Herzieningsclausule en pilots

Toevoegen Losse Bepalingen en Pakketten

Opdrachtgever kan Losse bepalingen en Pakketten toevoegen voor de detectie van bepaalde (groepen) Gedragsbeïnvloedende middelen aan de Overeenkomst. Het gebruik van Gedragsbeïnvloedende middelen kan namelijk veranderen door aanpassingen in de samenstelling. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij proactief adviseert vanuit zijn deskundigheid over het toevoegen van Bepalingen.

Toevoeging vindt uitsluitend plaats voor zover deze binnen de scope en reikwijdte van de oorspronkelijke opdracht blijft. De financiële omvang van eventuele toevoegingen bedraagt gezamenlijk maximaal 10% van de oorspronkelijke geraamde opdrachtwaarde.

De prijsstelling van toegevoegde Losse Bepalingen en/of Pakketten wordt bepaald op basis van:

- de in de inschrijving opgenomen prijzen voor vergelijkbare analyses, of;
- bij gebreke daarvan, op basis van aantoonbaar marktconforme tarieven, onderbouwd door Opdrachtnemer en vooraf schriftelijk goedgekeurd door Opdrachtgever.

Innovatieprogramma 'Effectievere aanpak controle op drugsgebruik'

Er is in de voorbereiding van deze aanbesteding verkend of er alternatieve methodieken/apparaten op de markt beschikbaar zijn voor detectie van drugsgebruik door middel van bijvoorbeeld bloedtesten, ademtesten, speekseltesten etc. Vanuit het veld is er de behoefte aan snelle, betrouwbare en humane oplossingen voor controle op Gedragsbeïnvloedende middelen. De huidige Regelingen bieden echter onvoldoende ruimte om dit in de praktijk toe te passen.

Het innovatieprogramma richt zich op het testen van een nieuwe aanpak voor het uitvoeren van Urinecontroles binnen de huidige wet- en regelgeving, met als doel drugsgebruik binnen detentie nauwkeuriger te detecteren. Daarnaast onderzoekt dit programma nieuwe technieken die als alternatief kunnen dienen voor de huidige Urinecontroles, met als doel een snellere, betrouwbaardere en humanere controle op drugsgebruik te realiseren.

Op kleine schaal kan er getest worden door Opdrachtgever. De verwachting is dat dit geen significante invloed heeft op de afname van de reguliere Urinecontroles. Mogelijke aanpassingen zullen ná de overeengekomen periode zijn. De Opdrachtnemer zal niet worden betrokken bij pilots.

Preparatenanalyse

Momenteel worden er binnen enkele penitentiaire inrichtingen metingen verricht ten aanzien van materialen met vermoedelijk Gedragsbeïnvloedende middelen. Ook worden er regelmatig monsters van materialen verstuurd naar een ketenpartner en/of andere ondersteunende laboratoria, op dit moment circa 400 op jaarbasis. De overige monsters zullen als laboratoriumonderzoeken naar Opdrachtnemer gaan.

Medische post

De algemene werkwijze voor het transport van de urinestalen is dat deze door de koerier van de Opdrachtnemer worden opgehaald. In de huidige situatie zijn er 2 Locaties, PI Middelburg en PI Leeuwarden, waarvan de Urinecontroles als medische post worden verzonden.

Opdrachtgever staat medische post als uitzondering toe onder de voorwaarde dat de verpakkingen door de Opdrachtnemer worden aangeleverd en deze zorgdraagt voor een verantwoorde 'chain of custody'. Kosten en het (verantwoord) organiseren van de medische post is de verantwoordelijkheid voor de Opdrachtnemer. Zie ook eis 35 in het Programma van Eisen.

Daarnaast kan als voorwaarde worden gesteld dat medische post slechts is toegestaan wanneer de koeriersdienst van het beoogde laboratorium naar het oordeel van Opdrachtgever geen redelijke optie is.

Informatiebeveiliging

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden voordoen die aanleiding geven tot wijziging of aanscherping van eisen op het gebied van informatie(systemen), informatiebeveiliging en/of privacy, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg om te komen tot een passende oplossing.

De Opdrachtgever heeft in dit kader het recht redelijke wijzigingen voor te stellen die noodzakelijk zijn om te voldoen aan geldende wet- en regelgeving, beveiligingsstandaarden of aanwijzingen van bevoegde toezichthouders. De Opdrachtnemer is gehouden deze wijzigingen te accepteren, voor zover deze redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd.

Indien dergelijke wijzigingen leiden tot aantoonbare meer- of minderkosten, zullen partijen hierover in redelijkheid nadere afspraken maken. Opdrachtgever wil benadrukken dat zij niet verwacht van de herzieningsclausule gebruik te maken gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Locaties toevoegen

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om nieuwe Locaties toe te voegen of bestaande Locaties geheel of gedeeltelijk te verwijderen. De verwachting is dat er één nieuwe Locatie toegevoegd zal worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.2.8 De opdrachtvoorwaarden

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor justitiabelen die aan haar zorg zijn toevertrouwd. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Opdrachtnemers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door minimaal 3% van de opdrachtwaarde in te zetten voor inkopen met impact. Dit besteedt u aan één van de initiatieven uit het bouwblokkenmodel. Zie bijlage 13.

Na gunning gaan we met u in gesprek over de diverse activiteiten en geven we antwoord op uw vragen. Uiteindelijk bieden wij u kandidaten aan als u interesse heeft om iemand een arbeidsovereenkomst of proefplaatsing aan te bieden binnen uw bedrijf of netwerk. Wij kunnen u ook meer vertellen over de verschillende projecten/initiatieven die DJI uitvoert of een van onze ketenpartners.

U doet na de gunning een voorstel over hoe u invulling geeft aan inkopen met impact.

Zie voor meer voorbeelden: onze 'Inkopen met Impact' magazines op onze website. Meer informatie over Inkopen met impact is te vinden op www.dji.nl/over-dji/zaken-doen-met-dji/inkopen-met-impact

2.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Europese aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Deze marktconsultatie, 'Urinecontroles' is begin 2023 gepubliceerd op Tendered met kenmerk IUC/DJI/IENEA/JvH/2023-2. Hiermee wilde DJI inzicht krijgen in de mogelijkheden binnen de markt en toetsen of onze uitgangspunten, eisen en wensen aansluiten bij de praktijk. Vijf marktpartijen hebben deelgenomen en antwoord gegeven op de gestelde vragen.

De ontvangen antwoorden zijn voorgelegd aan de werkgroep Urinecontroles en aan het Innovatieteam van DJI. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn onder andere verwerkt in het Programma van Eisen en het Programma van Wensen. Het Innovatieteam richt zich op de lange termijn, zoals mogelijke alternatieven voor urinecontroles en mogelijke aanpassingen van beleid en wetgeving.

2.4 Samenvoeging en Percelen

Samenvoeging

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van onnodige samenvoeging van meerdere opdrachten. Indien al van samenvoeging zou kunnen worden gesproken, is die samenvoeging in ieder geval niet onnodig. Voorts acht DJI indeling van de Opdracht in percelen niet passend. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

De invloed op relevante markt en de toegang van mkb

DJI heeft bij de vaststelling van de opzet van de opdracht acht geslagen op de invloed op de markt. Bij de verdeling in percelen van de opdracht per type dienstverlening leidt dit niet tot wijziging van de relevante markt.

DJI ziet in de voorgenomen samenstelling van de opdracht geen factoren die de toegankelijkheid tot deelneming aan de aanbesteding door het mkb zouden kunnen belemmeren. Dit blijkt mede uit de gehouden marktconsultatie waarin o.a. de onderstaande vragen zijn gesteld:

- Kunt u aangeven of u voornemens bent om in te schrijven en wat voor u als marktpartij belangrijk is in deze overweging?
- Hoe kan een Aanbestedende dienst het voor u, als mogelijke inschrijver, toegankelijk(er) maken?
- Welk advies wilt u de Aanbestedende dienst nog meegeven in haar voorbereiding van de Europese aanbesteding Urinecontroles?

De vijf deelnemende marktpartijen hebben niet aangegeven dat percelen de aanbesteding toegankelijker zouden maken of een ander bezwaar geuit over de samenvoeging van de opdracht.

De organisatorische gevolgen en risico's voor zowel aanbestedende dienst als de ondernemer

In geval van splitsen van de opdracht is de opdracht minder aantrekkelijk voor de markt. De aantrekkelijkheid van de opdracht is een belangrijke factor, omdat aanbestedende dienst marktwerking wil bewerkstelligen. Daarnaast zal opdelen van de urineonderzoeken en onderzoek onbekende stoffen leiden tot een kleiner volume per dienstverlener wat zal leiden tot hogere prijzen aangezien beiden door middel van bulkonderzoek worden uitgevoerd.

Voor DJI is uniformiteit tussen de locaties van groot belang, te meer vanwege het feit dat justitiabelen overgeplaatst kunnen worden van de ene naar de andere locatie. Verschillen in producten (bijvoorbeeld buisjes en aanvraagformulieren) zijn in dat kader onwenselijk. Dergelijke verschillen zouden onbedoeld kunnen leiden tot (de schijn van) ongelijke behandeling van justitiabelen per locatie.

Daarnaast wenst DJI een centrale administratieve verwerking van de diensten en leveringen met één leverancier. In dat kader doet DJI zaken met één leverancier en niet met meerdere per regio/artikelgroep.

De mate van samenhang van de opdracht

De dienstverlening waar DJI behoefte aan heeft is te definiëren als diagnostisch laboratoriumonderzoek. Zowel de urinecontrole als het onderzoek aan onbekende stoffen zijn vergelijkbare diensten met een hoge mate van samenhang die ook door de markt als zodanig worden aangeboden. Van de deelnemende marktpartijen is bekend dat zij beide diensten (landelijk) aanbieden.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de diensten is de toegevoegde Concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Overeenkomst'.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde modelovereenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARVODI-2025 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'ARVODI-2025' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en de beoogde startdatum is **1 april 2027**. De Opdrachtgever heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, om de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. Er wordt een Overeenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Aanbestedende dienst het recht de ingangsdatum van Overeenkomst op een later tijdstip vast te stellen.

Implementatieperiode

De periode voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de implementatieperiode en duurt maximaal zes maanden. Er dient vooraf een implementatieplan opgemaakt te worden door Opdrachtnemer. Het implementatieplan wordt binnen 3 weken, na de definitieve gunningsbeslissing, opgeleverd door Opdrachtnemer. Zie verdere toelichting bij eis 76 van het Programma van Eisen (bijlage 1).

Voorafgaande aan de start van de operationele activiteiten zullen twee DJI-Locaties voor de periode van één maand proefdraaien. Dit betekent dat deze Locaties, volledig of een deel van de Locaties, in die periode de Urinecontroles laten uitvoeren door de Opdrachtnemer inclusief gebruikmaking van alle benodigde en verlangde Media en webapplicatie. Het doel van het proefdraaien is het tijdig door Opdrachtnemer oplossen van eventuele 'kinderziektes' en doorvoeren van verbeterpunten die geconstateerd worden alvorens de Overeenkomst volledig operationeel uitvoerbaar moet zijn. Zie verder het gestelde in eis 79 van het Programma van Eisen in bijlage 1.

In deze periode dient ook uitvoering gegeven te worden aan de eisen die opgenomen zijn in de paragrafen 'Privacybescherming', 'Compliance' en 'Implementatie' in het Programma van Eisen. Opdrachtnemer levert in deze periode ook aan Opdrachtgever het implementatieplan conform eis 76 uit het Programma van Eisen.

In de implementatieperiode vindt er een verificatiegesprek plaats. Het doel van het verificatiegesprek is om met zekerheid vast te stellen dat Opdrachtnemer in staat en bereid is om de Opdracht uit te voeren conform de Aanbestedingstukken en de gedane Inschrijving.

De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op **1 april 2027**. Vanaf deze datum wordt de Overeenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats. Voor het proefdraaien in de implementatieperiode zal een vergoeding worden verstrekt aan Opdrachtnemer voor de Urinecontroles conform het ingediende Prijzenblad.

Meer informatie over de implementatie is opgenomen bij paragraaf 3.3 van het Programma van Eisen (bijlage 1).

Transitieperiode

De laatste periode van de Overeenkomst is er een transitieperiode van twee maanden. Beoogd is dat in de transitieperiode de huidige/zittende Partij zijn dienstverlening en leveringen geleidelijk afbouwt en de nieuwe partij zijn dienstverlening en leveringen geleidelijk opbouwt. Van de huidige/zittende Partij en de nieuwe partij wordt verwacht dat deze gedurende de transitie waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde dienstverlening en leveringen aan de organisatieonderdelen van DJI.

3.3 De Verwerkersovereenkomst

De Verwerkersovereenkomst maakt deel uit van de Overeenkomst. De inschrijver waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst afsluit, dient bijlage 7 'Concept overeenkomst' voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' gaat u akkoord met de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen afspraken over de verwerking van persoonsgegevens. Maakt de Opdrachtnemer bij het uitvoeren van de Opdracht gebruik van een of meerdere onderaannemers die (een gedeelte van) de persoonsgegevens verwerken, dan sluiten ook zij met de Opdrachtgever eenzelfde Verwerkersovereenkomst.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zich wijzigingen voordoen waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Opdrachtnemer alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Opdrachtgever. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dan dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#), [Burgerlijk Wetboek, artikel 2:396 e.v.](#) Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	Het uitvoeren van minimaal 5.000 onderzoeken per maand door middel van Immunochemie (gelijk aan Eerste analyse en Herhalingsonderzoek) en 30 chromatografische onderzoeken (gelijk aan Bevestigingsonderzoek), welke duiden op de aanwezigheid van Gedragsbeïnvloedende stoffen in Urinemonsters.
2.	Het uitvoeren van de Eerste analyse en Herhalingsonderzoeken waarvan de uitslagen binnen 24 uur, op het moment dat de Urinemonsters zijn opgehaald, bekend zijn en geleverd worden.
3.	Het uitvoeren van Laboratoriumonderzoeken van onbekende (drugs)monsters die een bijdrage leveren aan het vaststellen van de chemische samenstelling van een vaste stof en/of vloeistof.
4.	Het ophalen van Monsters binnen één overeenkomst op meerdere locaties met een frequentie van minimaal 1x per week per locatie, verspreid over een gebied ter grootte van ten minste vijf Nederlandse provincies. De overeenkomst mag een raamovereenkomst zijn. <i>Het levergebied behoeft dus niet gelegen te zijn in Nederland, maar moet wel de omvang hebben van ten minste vijf Nederlandse provincies.</i>

U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. Hiervoor dient u het ingevulde en ondertekende formulier C 'Specificatie Referentieopdracht' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

4.4.4 Kwaliteitsborging

Inschrijver (en of de partij(en)) die de Opdracht daadwerkelijk uitvoert/uitvoeren) dient te beschikken over kwaliteitsmanagementsysteem (ISO-15189 of ISO-17025 dan wel gelijkwaardig) die de kwaliteit en competentie specificeert voor een medisch laboratorium. In het systeem dient o.a. het volgende geborgd te zijn:

- Het verstrekken van advies door het laboratorium;
- De interpretatie van de testresultaten;
- Acceptabele doorlooptijden;
- De rol van het laboratorium in de opleiding van het laboratoriumpersoneel.

De winnende Inschrijver dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver (en of de partij(en)) die de Opdracht daadwerkelijk uitvoert/uitvoeren) aan de geschiktheidseis voldoet middels een kopie van het geldige certificaat of kopie van het kwaliteitshandboek van Inschrijver waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseis is voldaan.

4.4.5 Studie en beroepsdiploma's

De interpretatie van analyseresultaten dient uitsluitend door ervaren specialisten te geschieden die toxicologie en/of therapeutic drug monitoring (TDM) met het onderdeel van de postacademische opleiding tot specialist met afdoende resultaat hebben afgerond. Voor de interpretatie van analyseresultaten dient een ervaren specialist te worden ingezet die bekwaam is en deskundig advies kan geven.

De winnende Inschrijver (en of de partij(en) die de Opdracht daadwerkelijk uitvoert/uitvoeren) dient op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs te leveren dat Inschrijver aan de geschiktheidseis voldoet middels kopieën van diploma's van de specialisten die voor de opdracht worden ingezet.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is het gunnen op waarde. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Wens	Onderwerp wens	Maximale vermindering op de inschrijfprijs (€) per wens	Maximaal te behalen geldwaarde (€)
1	Nieuwe synthetische Gedragsbeïnvloedende middelen	300.000,-	800.000,-
2	Kennis NPS	300.000,-	
3	Testmethodiek NPS	200.000,-	
	<i>Prijs</i>	<i>Inschrijfprijs</i>	

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste totale vergelijkingsprijs (zie onderstaande uitleg). Hierbij gelden de volgende formule en subgunningscriteria:

Vergelijkingsprijs = Inschrijfprijs vermeld in het Prijzenblad (formulier D) – totale geldwaarde behaald op het gunningscriterium kwaliteit (wens 1, 2 en 3)

Voorbeeld: Vergelijkingsprijs = P – (W1+W2+W3)

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De maximaal te behalen waarde voor het gunningscriterium kwaliteit is € 800.000,-

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in het Programma van Wensen (zie bijlage 2). Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in het Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

Bij het Prijzenblad wordt een opzet gegeven van de verwachte afname (indicatieve afname). U wordt gevraagd uw prijzen in dit formulier op te geven in de gele cellen. Op basis van de door inschrijver in het prijzenblad opgenomen prijzen excl. btw, zal in het Prijzenblad een totaalprijs berekend worden, door de geoffreerde prijzen te vermenigvuldigen met de opgegeven indicatieve afname. Zie tevens het bepaalde in het tabblad 'Toelichting op het Prijzenblad' van formulier D. Inschrijver dient een volledig ingevuld formulier D, Prijzenblad, als onderdeel van zijn Inschrijving in.

In de gunningsbeslissing zal de vergelijkingsprijs van de gegunde partij worden opgenomen.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De kwalitatieve beoordeling wordt vertaald naar een geldwaarde. Deze geldwaarde wordt op de Inschrijfprijs in mindering gebracht en zo ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijkingsprijzen worden met elkaar vergeleken en de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.2.2 *Gelijke uitkomst*

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de hoogste totale geldwaarde op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn dan is de hoogte van het aantal behaalde punten per opvolgend kwaliteitsonderdeel bepalend. De inschrijver met de hoogste score op wens 1 zal op de eerste plaats eindigen, enzovoorts met de hoogste score op wens 2, enzovoorts voor de eventuele andere wensen. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met een gelijke vergelijkingsprijs op basis van loting bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	07-04-2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	04-05-2026 vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen)	19-05-2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 2	29-05-2026 vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 2)	08-06-2026
Uiterste termijn waarop het gevraagde van eis 18 (Programma van Eisen) bij Aanbestedende dienst binnen moet zijn	26-06-2026 vóór 12.00u <i>Aanleveren is mogelijk vanaf 23-06-2026</i>
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	26-06-2026 vóór 12.00u
Opening Inschrijvingen	26-06-2026 13.00u
Mededeling gunningsbeslissing	31-08-2026
Definitieve gunning	22-09-2026
Implementatieperiode	23-09-2026 t/m 23-03-2027
Uiterste datum opleveren implementatieplan Opdrachtnemer	14-10-2026
Verificatiegesprek	<i>Tijdens implementatieperiode</i>
Ingangsdatum Overeenkomst	01-04-2027

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota(s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota(s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving dient op tijd te zijn ingediend. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor artikel 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.5 Inleveren toelichting en samples

Als onderdeel van de Inschrijving dient de inschrijver toelichting en samples in te dienen ter verificatie. Dit bestaat uit:

1. Een nadere toelichting betreffende de wijze waarop verzegeling plaats vindt, waarbij tevens inzichtelijk wordt gemaakt op welke wijze de aangebrachte verzegeling een waarborg biedt ter voorkoming van fraude;
2. Minimaal 4 stickers met barcode en 2 stickers ten behoeve van de verzegeling conform het gestelde in eis 16 van het Programma van Eisen;

3. Het (concept) DJI-brede uniform aanvraagformulier conform het gestelde in eis 15 en eis 17 van het Programma van Eisen;
4. Minimaal zes labels ten behoeve van de buisjes conform het gestelde in eis 16 van het Programma van Eisen;
5. Urineverdeelsysteem (minimaal zes buisjes en minimaal drie opvangbakken) dat voldoet aan het gestelde in eis 16 van het Programma van Eisen.

Uw toelichting en samples dienen gelijk aan de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving bij Opdrachtgever binnen te zijn. Meer toelichting is opgenomen bij eis 18 van het Programma van Eisen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontleen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van twintig kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen twintig kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze twintig kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Verificatie

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende dienstverlening valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de dienstverlening dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;

- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.